

## **Ändringar och tillägg i nuvarande stadgar**

**Förslag på nya stadgar i sin helhet är bifogad i kallelsen till årsmötet.**

**Blå text = Borttaget Röd text = ändrad eller tillagd text**

### **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

#### **OM FÖRENINGEN**

§ 1 Föreningens namn och säte

§ 2 Föreningens verksamhet

#### **MEDLEMSKAP**

§ 3 Rätt till medlemskap

§ 4 Utövande av medlemskap

§ 5 Upphörande av medlemskap

#### **AVGIFTER**

§ 6 Medlemsavgift

#### **ÅRSMÖTET**

§ 7 Räkenskapsår och årsbokslut

§ 8 Årsmötet

§ 9 Motioner

§ 10 Kallelse till årsmöte

§ 11 Dagordning

§ 12 Rösträtt, ombud och biträde

§ 13 Röstning

§ 14 Protokoll vid årsmötet

#### **STYRELSE, REVISION OCH VALBEREDNING**

§ 15 Styrelse

§ 16 Styrelsens uppdrag

§ 17 Konstituering och firmateckning

§ 18 Beslutsförhet och majoritetskrav

§ 19 Protokoll vid styrelsesammanträde

§ 20 Revisorer

§ 21 Valberedning

#### **SÄRSKILDA BESLUT**

§ 22 Beslut om föreningens upplösning

§ 23 Stadgeändring

# Stadgar

## Stadgar för Svenska föreningen för vetenskaplig homeopati och Stockholmsföreningen Stockholm

### § 1

Föreningens namn är: Svenska Föreningen för Vetenskaplig Homeopati.  
Föreningens namn är Svenska Föreningen för Vetenskaplig Homeopati (SFVH). Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

### § 2

Svenska Föreningen för Vetenskaplig Homeopati är en intresseförening, som har till ändamål att i Sverige sprida kännedom om och stödja den på vetenskapliga grunder byggda homeopatiska läkemetoden. Det mål vartill föreningen syftar är homeopatins erkännande som behandlingsmetod, stödja utbildning av svenska läkare med homeopatisk inriktning samt upprättande av svenska homeopatiska kliniker och sjukhus.

SFVH är en intresseförening med ändamål att i Sverige sprida kännedom om och stödja den på vetenskapliga grunder byggda homeopatiska läkemetoden. Föreningen ska verka för homeopatins erkännande som behandlingsmetod.

Föreningen förvaltar Klara Franséns minnesfond och klinikfond enligt det gåvobrev som föreligger. Klara Fransén fonder skall ge stöd till utbildning av svenska läkare med homeopatisk inriktning. Därtill ska även Klara Fransén fonder verka för upprättande av svenska homeopatiska kliniker och sjukhus.

Föreningens ändamål är att verka för ökad kunskap, förståelse och saklig information med särskilt fokus på homeopati. Föreningen ska främja utbildning, forskning, kulturhistorisk dokumentation och saklig samhällsdialog kring den på vetenskapliga grunder homeopatiska läkemetoden.

SFVH arrangerar föreläsningar, seminarier och utbildningar för att öka allmänhetens och vårdprofessioners kunskap om homeopatin som komplementär läkemetod.

Sprida information om homeopati ur ett kulturellt, historiskt och utbildande perspektiv. Stödja och uppmuntra forskning, studier, utvärderingar och kunskapsutveckling inom området komplementär och integrativ hälsa, med fokus på homeopati i enlighet med gällande vetenskapliga och etiska riktlinjer.

Värna föreningens demokratiska, allmänöppna och ideella karaktär, samt använda sina resurser för de allmännyttiga ändamålen.

### § 3

En var som är intresserad av föreningens ändamål kan erhålla medlemskap i föreningen.

Envar fysisk eller juridisk person som står bakom SFVH:s ändamål kan erhålla medlemskap i föreningen.

### § 4

Medlemsavgiftens storlek bestäms av årsmötet.

Medlem ska betala den medlemsavgift som fastställs av årsmötet.

*Befrielse från medlemsavgift kan i särskilda fall efter anhållan beviljas av styrelsen.*

*Till hedersledamöter kan väljas personer som gjort sig synnerligen förtjänta om föreningen eller eljest på utmärkt sätt främjat dess syften. Hedersledamot är befriad från årsavgift.*

## § 5

Föreningens organ är Tidskrift för Homeopati, vilken är en kvartalstidskrift. Varje medlem i föreningen erhåller tidskriften utan särskild avgift, dock sänds endast ett exemplar till varje familj.

Varje medlem i föreningen erhåller Tidskrift för Homeopati utan särskild avgift. Föreningen ska ge ut Tidskrift för Homeopati, vilken är en tidskrift som ges ut minst tre gånger årligen.

## § 6

Föreningens styrelse, som har sitt säte i Stockholm och väljes av årsmötet, består av fem ledamöter samt två suppleanter. Två ledamöter väljs för två år och två för ett år.

Styrelsen består av fem styrelseledamöter med minst en och högst två suppleanter.

Styrelseordförandens mandattid är ett år medan övriga ledamöternas mandattid är två år. Mandattiden är högst två år. Styrelseledamot och suppleant kan väljas om. Om en helt ny styrelse väljs av årsmötet ska mandattiden för hälften vara två år och hälften ett år.

1. Ordförande,
2. Vice ordförande,
3. Sekreterare,
4. Vice sekreterare,
5. Kassaförvaltare.

Ordförande utses av årsmötet. Övriga poster inom styrelsen fördelas av styrelseledamöterna själva.

Styrelsen konstituerar sig själv med undantag för styrelsens ordförande som väljs av årsmötet.

Styrelsen utser inom sig:

vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare och kassör. Om styrelsens ordförande lämnar sitt uppdrag under mandattiden äger styrelsen rätt att utse ny ordförande för tiden fram till nästa årsmöte.

*Majoriteten av styrelsen får icke utgöras av praktiserande homeopater.*

## § 7

Styrelsen åligger:

I styrelsens generella uppdrag ingår följande:

1. Att handha föreningens angelägenheter och förvalta dess tillgångar;

2. **Att kallelse till årsmötet skall tillsammans med dagordningen sändas ut senast fjorton dagar före mötet;**
  3. Att vid årsmötet avge skriftlig redogörelse över föreningens verksamhet sedan näst föregående årsmöte;
  4. Att senast fyra veckor före årsmötet till revisorerna avlämna såväl protokoll och samtliga räkenskapsböcker i avslutat skick jämte verifikationer;
  5. Att utse redaktör eller redaktörer för föreningens tidskrift;
  6. Att protokoll skall föras över föreningens och styrelsens sammanträden;
- att sköta föreningens löpande verksamhet och förvalta dess tillgångar, inklusive Klara Franséns Minnesfond och Klara Franséns Klinikfond
    - att kalla till ordinarie eller extra årsmöte
      - att lämna årsberättelse
    - att överlämna nödvändiga underlag till revisorerna
      - att föra protokoll över styrelsemötena
    - att utse redaktör eller redaktörer för Tidskrift för Homeopati
      - att handha föreningens bibliotek och arkiv

## **§ 8**

Styrelsen får ej fatta beslut om ej minst tre ledamöter är närvarande och om beslut ense. I övrigt gäller vid omröstning inom styrelsen enkel majoritet och vid lika röstetal den mening som ordförande företräder.

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening de flesta röstande enar sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande biträder. När minsta antal styrelseledamöter för beslutsförhet är närvarande krävs enhällighet för giltigt beslut.

**En styrelseledamot som är jävig anses som frånvarande.**

Vid föreliggande behov utser styrelsen inom sig ett arbetsutskott.

Styrelsen kan vid behov utse arbetsutskott.

## **§ 9**

Ordförande eller i hans ställe vice ordförande åligger:

Att representera föreningen;

1. Att leda förhandlingarna vid möten och sammanträden inom såväl föreningen som styrelsen;
2. Att genom sekreterarens försorg kalla styrelsen och föreningens medlemmar till sammanträden, när det behövs på begäran av styrelseledamot.

## **§ 10**

Sekreteraren åligger:

1. Att på ordförandes hemställan sammankalla styrelsen;

2. Att på ordförandens hemställen kalla föreningens medlemmar till möten;
3. Att vid alla sammanträden och möten föra protokoll samt uppsätta och expediera utgående skrivelser eller andra handlingar.

### **§ 11**

Kassaförvaltaren åligger:

1. Att handa föreningens penningmedel och övriga värdesaker;
2. Att ombesörja inkasseringar och utbetalningar samt däröver avge verifierad redovisning;
3. Att föra matrikel över föreningens medlemmar;
4. Att handha och vårda föreningens bibliotek och expeditonsarkiv;
5. Att förestå och sköta Homeopatiska Byrån.

Styrelsens ordförande ska vara föreningens främsta representant utåt. Han eller hon ska leda styrelsemöten och öppna årsmöten. Styrelseordföranden kan även vara ordförande på årsmötet. Styrelsens ordförande ansvarar för att kallelse till styrelsemöte går ut till styrelseledamöterna och att styrelsemöten hålls när det behövs och på begäran av styrelseledamot.

Styrelsens sekreterare ska på begäran av styrelseordföranden kalla till styrelsemöten och årsmöten. Sekreteraren ska även tillse att det förs mötesprotokoll liksom att skicka ut de övriga meddelanden som behövs.

Kassören ska förvalta föreningens likvida medel och övriga värdesaker. Kassören ska också tillse att medlemsavgiften betalas liksom att föreningen för sina räkenskaper enligt god redovisningssed. Dessutom ska kassören tillse att föreningen har ett aktuellt medlemsregister.

Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av den som har varit protokollförare. Protokollet ska justeras av ordföranden för sammanträdet, om denne inte har fört protokollet, och av den ytterligare ledamot som styrelsen har utsett.

**Styrelseledamot har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.**

Endast styrelseledamot och revisor har rätt att ta del av styrelseprotokollet. Styrelsen förfogar över möjligheten att låta annan ta del av styrelsens protokoll.

**Protokoll ska föras i nummerföljd i kalenderår och förvaras på ett betryggande sätt.**

### **§ 12**

Föreningens medlemsrevisor är två av vilka en är ordinarie och en suppleant. De väljs för ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta. Därutöver utser den nya styrelsen en yrkesrevisor. Revisorerna åligger att granska det förflutna årets (1 januari – 31 december) räkenskaper och förvaltning samt att däröver vid årsmötet avge berättelse. Revisionsberättelsen skall vara avlämnad till styrelsens ordförande **senast 14 dagar före mötet.**

Föreningens medlemsrevisor är två av vilka en är ordinarie och en suppleant. Mandattiden är ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta. Därutöver utser styrelsen en yrkesrevisor. Denna revisor får inte vara medlem i föreningen.

Revisorerna åligger att granska det förflutna årets (1 januari-31 december) räkenskaper och förvaltning. Revisorerna ska bedriva sitt arbete så att revisionen är avslutad och revisionsberättelsen inlämnad **senast tre veckor före årsmötet**. Styrelsen ska lämna skriftlig förklaring till årsmötet över gjorda anmärkningar i revisionsberättelsen.

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december. Senast sex veckor före årsmötet ska styrelsen till revisorerna lämna årsbokslut, styrelseprotokoll och bokföring. Årsbokslutet består av verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Årsbokslutet med revisionsberättelsen och styrelsens förklaring över eventuella anmärkningar i revisionsberättelsen ska hållas tillgängliga för medlemmarna minst två veckor före det årsmöte på vilken de ska behandlas.

### § 13

Föreningens verksamhetsår (räkenskapsår) sammanfaller med kalenderår.  
**Föreningens verksamhetsår (räkenskapsår) sammanfaller med kalenderår.**

### § 14

Vid föreningens ordinarie årsmöte äga endast föreningens medlemmar närvara. Vid årsmötet, som hålles senast under april månad, skall följande ärenden behandlas: Ordinarie årsmöte ska hållas senast under april månad efter utgången av varje räkenskapsår. Årsmötet får besluta att den som inte är medlem ska ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna. Ett sådant beslut är giltigt endast om det godkänns av samtliga röstberättigade som är närvarande. Styrelseledamot, revisor, ombud, biträden och andra årsmötesfunktionärer har alltid rätt att närvara på årsmötet.

**Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.**

1. Val av en person som jämte ordförande skall justera mötets protokoll;
  2. Styrelsens årsberättelse;
  3. Revisorernas berättelse;
  4. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen;
5. Fråga om arvoden till styrelsens ledamöter samt ordinarie medlemsrevisor;
  6. Val av ordförande i styrelsen;
  7. Val av övriga styrelseledamöter;
8. Val av två medlemsrevisorer av vilka en är ordinarie och en suppleant;
  9. Val av tre ledamöter i valberedningen;
  10. Fastställande av årsavgiftens storlek;
  11. Övriga ärenden;

Förslag till årsmötet från medlem eller medlemmar skall inlämnas skriftligt till styrelsen senast fjorton dagar före mötet.

**Ordföranden vid årsmötet ska se till att det förs protokoll.**

- I fråga om protokollets innehåll gäller att;
1. röstlängden ska tas in i eller bifogas protokollet,
  2. årsmötets beslut ska föras in i protokollet, samt
  3. om röstning har skett ska resultatet anges i protokollet.

Protokollet ska undertecknas av protokollföraren. Protokollet ska justeras av årsmötesordförande, om denne inte har fört protokollet, och av valda justerare.

**Senast tre veckor efter årsmötet ska det justerade protokollet vara tillgängligt för föreningens medlemmar.**

Vid ordinarie årsmöte ska förekomma:

1. årsmötets öppnande
2. val av mötesordförande
3. anmälan av mötesordförandens val av protokollförare
4. godkännande av röstlängd
5. fråga om närvarorätt vid årsmötet
6. godkännande av dagordning
7. val av två justerare
8. val av minst två rösträknare
9. fråga om kallelse skett i behörig ordning
10. genomgång av styrelsens årsberättelse
11. genomgång av revisorernas berättelse
12. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
13. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
14. beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av årsmötet
15. val av styrelsens ordförande, på ett år
16. val av styrelseledamöter och suppleanter
17. val av revisor/er och suppleant
18. val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
19. beslut om medlemsavgift
20. av styrelsen till årsmötet hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angivits i kallelsen
21. övriga ärenden, här tas synpunkter, frågor och förslag upp. Inga beslut tas
22. årsmötets avslutande.

På extra årsmöte ska kallelsen, utöver punkt 1-9 ovan, ange de ärenden som ska behandlas.

Den vid årsmötet utsedda valberedningen har att **fjorton dagar** före nästföljande årsmöte till styrelsen inkomma med förslag till styrelseledamöter och andra funktionärer för nästkommande arbetsår.

Vid ordinarie årsmöte väljs valberedning. Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter varav en utses av årsmötet till valberedningens ordförande. Mandattiden är ett år.

Valberedningen bereder och föreslår personer till de förtroendeuppdrag som årsmötet ska tillsätta **senast 4 veckor före nästföljande årsmöte.**

*Kommentar: fetad rad ovan kommer att tilläggas till de föreslagna stadgarna.*

**Valberedningen ska till årsmötet lämna förslag på arvode och föreslå principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter och revisorer.**

### **§ 15**

Vid val och omröstningar inom föreningen har varje medlem en röst. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst frågan. Med undantag av frågor rörande medlems uteslutande (§ 18), föreningens upplösning (§ 19) samt ändring av stadgarna (§20) fattas alla beslut med enkel majoritet.

Vid val och omröstningar på föreningens årsmöte har varje medlem en röst. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst frågan. Med undantag av frågor rörande medlems uteslutande, föreningens upplösning samt ändring av stadgarna fattas alla beslut med enkel majoritet.

Vid personval anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutas av årsmötet innan valet förrättas.

### **§ 16**

**Röstberättigad är varje närvarande medlem som erlagt föregående års medlemsavgift. Ingen får inklusive fullmakt förfoga över mer än två röster på föreningens möten.**

På årsmötet har varje medlem en röst.

Röstberättigad är varje närvarande medlem som erlagt föregående års medlemsavgift. En medlems rätt vid årsmötet utövas av medlemmen personligen eller genom ombud. Ombud ska lämna in en skriftlig daterad fullmakt som är undertecknad av medlemmen. Ingen får inklusive fullmakt förfoga över mer än två röster på föreningens möten.

Medlem får företrädas av valfritt ombud. Ombud får inte företräda mer än två medlemmar.

### **§ 17**

Sluten omröstning företages när frågan om föreningens upplösning behandlas (§ 19), vid andra frågor av större vikt och då styrelsen så önskar eller minst tio medlemmar så begära.

Om någon vid sluten omröstning inte avlämnar röstsedel eller avlämnar röstsedel utan röstningsuppgift ska personen ifråga inte anses ha röstat.

### **§ 18**

*På förslag av styrelsen eller av medlem i föreningen kan medlem om befogad anledning föreligger, uteslutas ur föreningen efter beslut, fattat på ett föreningsmedlemsmöte; vid mötet måste två tredjedels majoritet för förslaget erhållas.*

**Medlem som efter anmodan under två på varandra följande år icke erlagt stadgad årsavgift, anses inte längre tillhöra föreningen.**

Medlemmen bibehåller sitt medlemskap genom att betala medlemsavgiften. Medlem utövar sitt inflytande över föreningen på årsmötet. Medlem som inte betalar årsavgift efter en påminnelse anses inte längre tillhöra föreningen.

Utesluten medlem äger inte rätt att återfå inbetalda medlemsavgifter, till föreningen lämnade gåvor eller dylikt.

Medlem som grovt åsidosatt sina skyldigheter eller motarbetat föreningen kan uteslutas. Ett beslut om uteslutning gäller omedelbart. Beslutet måste fattas av styrelsen och vara skriftligen motiverat. Utesluten medlem kan inom en månad från delgivning av uteslutningsbeskedet till styrelsen skriftligen begära att kommande årsmöte överprövar beslutet. Vid ett sådant möte har den uteslutna närvarorätt men inte rösträtt.

Utesluten medlem såväl som medlem som lämnat föreningen har inte rätt att återfå medlemsavgifter eller lämnade bidrag.

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta och anses ha lämnat föreningen då underrättelsen nått styrelsen.

### **§ 19**

Beslut om föreningens upplösning kan inte fattas om inte minst två tredjedels majoritet vid två efter varandra följande möten genom sluten omröstning uppnås för förslaget. Mellan dessa möten skall minst 30 dagar förflyta. I kallelserna till ifrågakvarande möten skall anges, att förslag om föreningens upplösning därvid kommer att behandlas.

Om föreningens upplösning beslutas skall medel och tillgångar vid sista föreningsmötet tilldelas organisation vars verksamhet och syften står i överensstämmelse med föreningen.

För giltigt beslut om föreningens upplösning krävs beslut på två på varandra följande årsmöten, varav ett måste vara ett ordinarie årsmöte. På det andra årsmötet krävs två tredjedels majoritet av de avgivna rösterna för att beslutet om upplösning ska bli giltigt.

Eventuella återstående tillgångar efter upplösningen ska efter beslut på det andra årsmötet tillfalla annan organisation som verkar i föreningens anda.

### **§ 20**

Beslut om ändring av föreningens stadgar fodrar två tredjedels majoritet av vid ett föreningsmedlemsmöte närvarande medlemmar. I kallelsen till ifrågakvarande möte skall anges att förslag om ändring av stadgarna därvid kommer att behandlas.

I kallelsen till ifrågavarande möte skall anges att förslag om ändring av stadgarna därvid kommer att behandlas. Föreningens stadgar kan ändras om beslut om detta fattas på två på varandra följande årsmöten, varav ett måste vara ett ordinarie årsmöte. Det första årsmötets beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna, eller vid lika röstetal, den mening som årsmötesordföranden biträder. På det andra årsmötet krävs minst två tredjedelars majoritet.

## **Svenska Föreningen för vetenskaplig Homeopati, Stockholmsföreningen**

*Bildades i maj 1977.*

*Här föreliggande ny arbetade stadgar antogs vid föreningens möte den 29 april 2017.*

### **§ 1**

*Stockholmsföreningens geografiska verksamhetsområde omfattar Stockholms kommun och län.*

### **§ 2**

*Vid val av styrelse och övriga funktionärer till Stockholmsföreningen gäller samma personer som till riksföreningen, dvs. Svenska Föreningen för Vetenskaplig Homeopati.*

### **§ 3**

*Riksföreningens stadgar gäller också i tillämpliga delar Stockholmsföreningen.*

*Klara Fransén bildade två fonder, Klink Fonden & Minnesfonden. Dessa "tvenne" fonder förvaltas av SFVH. Som en del av den framtida förvaltningen av hennes fonder skrev Klara Fransén ett gåvobrev – läses **här**. Gåvobrevet förvaras i föreningens bankfack hos Handelsbanken och ska inte delas med personer utanför vår gemenskap. Vi ber våra medlemmar att respektera det. //Styrelsen*