



## **STADGAR**

**SVENSKA FÖRENINGEN FÖR VETENSKAPLIG HOMEOPATI**

**ANTAGNA VID ÅRSMÖTEN \_\_\_\_\_ OCH \_\_\_\_\_**

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

### **OM FÖRENINGEN**

- § 1 Föreningens namn och säte
- § 2 Föreningens verksamhet

### **MEDLEMSKAP**

- § 3 Rätt till medlemskap
- § 4 Utövande av medlemskap
- § 5 Upphörande av medlemskap

### **AVGIFTER**

- § 6 Medlemsavgift

### **ÅRSMÖTET**

- § 7 Räkenskapsår och årsbokslut
- § 8 Årsmötet
- § 9 Motioner
- § 10 Kallelse till årsmöte
- § 11 Dagordning
- § 12 Rösträtt, ombud och biträde
- § 13 Röstning
- § 14 Protokoll vid årsmötet

### **STYRELSE, REVISION OCH VALBEREDNING**

- § 15 Styrelse
- § 16 Styrelsens uppdrag
- § 17 Konstituering och firmateckning
- § 18 Beslutsförhet och majoritetskrav
- § 19 Protokoll vid styrelsesammanträde
- § 20 Revisorer
- § 21 Valberedning

### **SÄRSKILDA BESLUT**

- § 22 Beslut om föreningens upplösning
- § 23 Stadgeändring

## **OM FÖRENINGEN**

### **§ 1 Föreningens namn och säte**

Föreningens namn är Svenska Föreningen för Vetenskaplig Homeopati (SFVH). Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

### **§ 2 Föreningens verksamhet**

SFVH är en intresseförening med ändamål att i Sverige sprida kännedom om och stödja den på vetenskapliga grunder byggda homeopatiska läkemetoden. Föreningen ska verka för homeopatins erkännande som behandlingsmetod.

Föreningen förvaltar Klara Franséns minnesfond och klinikfond enligt det gåvobrev som föreligger. Klara Fransén fonder skall ge stöd till utbildning av svenska läkare med homeopatisk inriktning. Därtill ska även Klara Fransén fonder verka för upprättande av svenska homeopatiska kliniker och sjukhus.

Föreningens ändamål är att verka för ökad kunskap, förståelse och saklig information med särskilt fokus på homeopati. Föreningen ska främja utbildning, forskning, kulturhistorisk dokumentation och saklig samhällsdialog kring den på vetenskapliga grunder homeopatiska läkemetoden.

SFVH arrangerar föreläsningar, seminarier och utbildningar för att öka allmänhetens och vårdprofessioners kunskap om homeopatin som komplementär läkemetod.

Sprida information om homeopati ur ett kulturellt, historiskt och utbildande perspektiv.

Stödja och uppmuntra forskning, studier, utvärderingar och kunskapsutveckling inom området komplementär och integrativ hälsa, med fokus på homeopati i enlighet med gällande vetenskapliga och etiska riktlinjer.

Värna föreningens demokratiska, allmänöppna och ideella karaktär, samt använda sina resurser för de allmännyttiga ändamålen.

Föreningen ska ge ut Tidskrift för Homeopati, vilken är en tidskrift som ges ut minst tre gånger årligen.

## **MEDLEMSKAP**

### **§ 3 Rätt till medlemskap**

Envar fysisk eller juridisk person som står bakom SFVH:s ändamål kan erhålla medlemskap i föreningen.

Varje medlem i föreningen erhåller Tidskrift för Homeopati utan särskild avgift.

### **§ 4 Utövande av medlemskap**

Medlemmen bibehåller sitt medlemskap genom att betala medlemsavgiften. Medlem utövar sitt inflytande över föreningen på årsmötet.

## **§ 5 Upphörande av medlemskap**

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta och anses ha lämnat föreningen då underrättelsen nått styrelsen.

Medlem som inte betalar årsavgift efter en påminnelse anses inte längre tillhöra föreningen.

Medlem som grovt åsidosatt sina skyldigheter eller motarbetat föreningen kan uteslutas. Ett beslut om uteslutning gäller omedelbart. Beslutet måste fattas av styrelsen och vara skriftligen motiverat. Utesluten medlem kan inom en månad från delgivning av uteslutningsbeskedet till styrelsen skriftligen begära att kommande årsmöte överprövar beslutet. Vid ett sådant möte har den uteslutna närvarorätt men inte rösträtt.

Utesluten medlem såväl som medlem som lämnat föreningen har inte rätt att återfå medlemsavgifter eller lämnade bidrag.

## **AVGIFTER**

### **§ 6 Medlemsavgift**

Medlem ska betala den medlemsavgift som fastställs av årsmötet.

## **ÅRSMÖTET**

### **§ 7 Räkenskapsår och årsbokslut**

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Senast sex veckor före årsmötet ska styrelsen till revisorerna lämna årsbokslut, styrelseprotokoll och bokföring. Årsbokslutet består av verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Årsbokslutet med revisionsberättelsen och styrelsens förklaring över eventuella anmärkningar i revisionsberättelsen ska hållas tillgängliga för medlemmarna minst två veckor före det årsmöte på vilken de ska behandlas.

### **§ 8 Årsmötet**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie årsmöte ska hållas senast under april månad efter utgången av varje räkenskapsår.

Extra årsmöte ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Styrelsen ska ange vilket ärende som ska behandlas.

Årsmötet ska hållas på den ort där styrelsen har sitt säte. Styrelsen kan dock besluta om att årsmötet ska hållas digitalt, helt eller delvis.

Årsmötet får besluta att den som inte är medlem ska ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna. Ett sådant beslut är giltigt endast om det godkänns av samtliga röstberättigade som är närvarande. Styrelseledamot, revisor, ombud, biträden och andra årsmötesfunktionärer har alltid rätt att närvara på årsmötet.

## **§ 9 Motioner**

Medlem, som önskar visst ärende behandlat på årsmöte, ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen före februari månads utgång eller inom den senare tidpunkt som styrelsen beslutat.

## **§ 10 Kallelse till årsmöte**

Styrelsen kallar till årsmöte.

Kallelse till årsmöte ska innehålla uppgift om de ärenden som ska förekomma.

Kallelse till ordinarie och extra årsmöte får utfärdas tidigast sex veckor före årsmötet och ska utfärdas senast två veckor före årsmötet. Kallelsetiden räknas från dagen då den skickas från styrelsen, oavsett om försändelsen når medlemmen vid ett senare tillfälle.

Om årsmötet ska hållas helt eller delvis digitalt ska kallelsen innehålla uppgift om hur medlemmarna ska gå tillväga för att delta och för att rösta.

Kallelse ska skickas till varje medlem vars adress är känd för styrelsen. Kallelse kan skickas antingen med vanlig postgång eller genom e-postmeddelande.

## **§ 11 Dagordning**

### **Ordinarie årsmöte**

Vid ordinarie årsmöte ska förekomma:

1. årsmötets öppnande
2. val av mötesordförande
3. anmälan av mötesordförandens val av protokollförare
4. godkännande av röstlängd
5. fråga om närvarorätt vid årsmötet
6. godkännande av dagordning
7. val av två justerare
8. val av minst två rösträknare
9. fråga om kallelse skett i behörig ordning
10. genomgång av styrelsens årsberättelse
11. genomgång av revisorernas berättelse
12. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
13. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
14. beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av årsmötet

15. val av styrelsens ordförande, på ett år
16. val av styrelseledamöter och suppleanter
17. val av revisor/er och suppleant
18. val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
19. beslut om medlemsavgift
20. av styrelsen till årsmötet hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angivits i kallelsen
21. övriga ärenden, här tas synpunkter, frågor och förslag upp. Inga beslut tas
22. årsmötets avslutande.

### **Extra årsmöte**

På extra årsmöte ska kallelsen, utöver punkt 1-9 ovan, ange de ärenden som ska behandlas.

### **§ 12 Rösträtt, ombud och biträde**

På årsmötet har varje medlem en röst.

Röstberättigad är varje närvarande medlem som erlagt föregående års medlemsavgift.

En medlems rätt vid årsmötet utövas av medlemmen personligen eller genom ombud. Ombud ska lämna in en skriftlig daterad fullmakt som är undertecknad av medlemmen. Ingen får inklusive fullmakt förfoga över mer än två röster på föreningens möten.

Medlem får företrädas av valfritt ombud. Ombud får inte företräda mer än två medlemmar.

### **§ 13 Röstning**

Vid val och omröstningar på föreningens årsmöte har varje medlem en röst. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst frågan. Med undantag av frågor rörande medlems uteslutande, föreningens upplösning samt ändring av stadgarna fattas alla beslut med enkel majoritet.

Vid personval anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutas av årsmötet innan valet förrättas.

Om någon vid slutna omröstning inte avlämnar röstsedel eller avlämnar röstsedel utan röstningsuppgift ska personen ifråga inte anses ha röstat.

### **§ 14 Protokoll vid årsmöte**

Ordföranden vid årsmötet ska se till att det förs protokoll.

I fråga om protokollets innehåll gäller att;

1. röstlängden ska tas in i eller bifogas protokollet,
2. årsmötets beslut ska föras in i protokollet, samt
3. om röstning har skett ska resultatet anges i protokollet.

Protokollet ska undertecknas av protokollföraren. Protokollet ska justeras av årsmötesordförande, om denne inte har fört protokollet, och av valda justerare.

Senast tre veckor efter årsmötet ska det justerade protokollet vara tillgängligt för föreningens medlemmar..

## **STYRELSE, REVISION OCH VALBEREDNING**

### **§ 15 Styrelse**

Styrelsen består av fem styrelseledamöter med minst en och högst två suppleanter.

Styrelseordförandens mandattid är ett år medan övriga ledamöternas mandattid är två år. Mandattiden är högst två år. Styrelseledamot och suppleant kan väljas om. Om en helt ny styrelse väljs av årsmötet ska mandattiden för hälften vara två år och hälften ett år.

### **§ 16 Styrelsens uppdrag**

I styrelsens generella uppdrag ingår följande:

- att sköta föreningens löpande verksamhet och förvalta dess tillgångar, inklusive Klara Franséns Minnesfond och Klara Franséns Klinikfond
- att kalla till ordinarie eller extra årsmöte
- att lämna årsberättelse
- att överlämna nödvändiga underlag till revisorerna
- att föra protokoll över styrelsemötena
- att utse redaktör eller redaktörer för Tidskrift för Homeopati
- att handha föreningens bibliotek och arkiv

Styrelsens ordförande ska vara föreningens främsta representant utåt. Han eller hon ska leda styrelsemöten och öppna årsmöten. Styrelseordföranden kan även vara ordförande på årsmötet. Styrelsens ordförande ansvarar för att kallelse till styrelsemöte går ut till styrelseledamöterna och att styrelsemöten hålls när det behövs och på begäran av styrelseledamot.

Styrelsens sekreterare ska på begäran av styrelseordföranden kalla till styrelsemöten och årsmöten. Sekreteraren ska även tillse att det förs mötesprotokoll liksom att skicka ut de övriga meddelanden som behövs.

Kassören ska förvalta föreningens likvida medel och övriga värdesaker. Kassören ska också tillse att medlemsavgiften betalas liksom att föreningen för sina räkenskaper enligt god redovisningssed. Dessutom ska kassören tillse att föreningen har ett aktuellt medlemsregister.

### **§ 17 Konstituering och firmateckning**

Styrelsen konstituerar sig själv med undantag för styrelsens ordförande som väljs av årsmötet. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare och kassör. Om styrelsens ordförande lämnar sitt uppdrag under mandattiden äger styrelsen rätt att utse ny ordförande för tiden fram till nästa årsmöte.

Styrelsen kan vid behov utse arbetsutskott.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av minst två styrelseledamöter i föreningen.

### **§ 18 Beslutsförhet och majoritetskrav**

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening de flesta röstande enar sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande biträder. När minsta antal styrelseledamöter för beslutsförhet är närvarande krävs enhällighet för giltigt beslut.

En styrelseledamot som är jävig anses som frånvarande.

### **§ 19 Protokoll vid styrelsesammanträde**

Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av den som har varit protokollförare. Protokollet ska justeras av ordföranden för sammanträdet, om denne inte har fört protokollet, och av den ytterligare ledamot som styrelsen har utsett.

Styrelseledamot har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.

Endast styrelseledamot och revisor har rätt att ta del av styrelseprotokollet. Styrelsen förfogar över möjligheten att låta annan ta del av styrelsens protokoll.

Protokoll ska föras i nummerföljd i kalenderår och förvaras på ett betryggande sätt.

### **§ 20 Revisorer**

Föreningens medlemsrevisor är två av vilka en är ordinarie och en suppleant. Mandattiden är ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta. Därutöver utser styrelsen en yrkesrevisor. Denna revisor får inte vara medlem i föreningen.

Revisorerna åligger att granska det förflutna årets (1 januari-31 december) räkenskaper och förvaltning. Revisorerna ska bedriva sitt arbete så att revisionen är avslutad och revisionsberättelsen inlämnad senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska lämna skriftlig förklaring till årsmötet över gjorda anmärkningar i revisionsberättelsen.

### **§ 21 Valberedning**

Vid ordinarie årsmöte väljs valberedning. Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter varav en utses av årsmötet till valberedningens ordförande. Mandattiden är ett år.

Valberedningen bereder och föreslår personer till de förtroendeuppdrag som årsmötet ska tillsätta.

Valberedningen ska till årsmötet lämna förslag på arvode och föreslå principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter och revisorer.

## **SÄRSKILDA BESLUT**

### **§ 22 Beslut om föreningens upplösning**

För giltigt beslut om föreningens upplösning krävs beslut på två på varandra följande årsmöten, varav ett måste vara ett ordinarie årsmöte. På det andra årsmötet krävs två tredjedels majoritet av de avgivna rösterna för att beslutet om upplösning ska bli giltigt.

Eventuella återstående tillgångar efter upplösningen ska efter beslut på det andra årsmötet tillfalla annan organisation som verkar i föreningens anda.

### **§ 23 Stadgeändring**

I kallelsen till ifrågavarande möte skall anges att förslag om ändring av stadgarna därvid kommer att behandlas. Föreningens stadgar kan ändras om beslut om detta fattas på två på varandra följande årsmöten, varav ett måste vara ett ordinarie årsmöte. Det första årsmötets beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna, eller vid lika röstetal, den mening som årsmötesordföranden biträder. På det andra årsmötet krävs minst två tredjedelars majoritet.